

# 재학생 교내장학금 신청절차 안내 및 서류제출 확인 방법

The screenshot shows the student portal interface. On the left is a 'MY PAGE' sidebar with a '장학신청' (Scholarship Application) button. The main area displays a list of notices under '학사' (Academic) and '특강' (Special Lecture). Below this is a '나의 학습 관리' (My Learning Management) section with a table showing counts for various activities. The '조회/신청' (Search/Apply) section contains a table with categories like '성적' (Grade), '학력' (Academic Record), '수강' (Course Taking), '장학' (Scholarship), and '졸업' (Graduation). A red arrow points to the '신청가능' (Apply Available) button in the '장학' row.

구분	조회	신청	기간
성적	성적조회 Q	성적조회	조회가능
		성적이의신청	이용불가
학력	학력조회 Q	휴학신청	이용불가
		복학신청	이용불가
		전과신청	신청가능
수강	수강조회 Q	수강신청	이용불가
		수강등록	이용불가
		수강변경	이용불가
장학	장학조회 Q	장학신청	신청가능
졸업	졸업조회 Q	졸업신청	이용불가
		졸업평가응시	이용불가
		취득학점 학점포기신청	신청가능

홈페이지 로그인 후 MY PAGE > 조회/신청 > 장학신청 > **신청가능** 버튼 클릭!

※ 장학신청기간에는 전체 재학생에게 장학신청 버튼이 활성화됩니다.

반드시 장학신청 관련 공지사항 확인 후 대상자인 경우에만 신청하시기 바랍니다.

# 재학생 교내장학금 신청절차 안내 및 서류제출 확인 방법

대학교

처음으로

강의실(LMS)

로그아웃

사이버한국외국어대학교

CYBER HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

나의정보

수강과목

학사관리

학사관리

관리자님 반갑습니다.

과목 바로가기

GO

학적

수강/등록

성적

장학

장학신청/조회

졸업

레벨테스트관리

퀴즈

장학신청/조회

장학금수혜내역

장학금수혜내역이 없습니다.

※ 당해학기 장학금수혜내역이 있으면 장학생으로 선발된 것입니다. 등록금 납부 전까지는 장학 금액이 0원으로 표시되며, 등록금 납부 완료 후 해당 장학 금액(실제 수혜 받은 금액)이 표시됩니다 (단, 사후 지급 대상자는 실제 장학금이 지급된 이후 금액이 표시됨).

※ 장학금 수혜내역이 일치하지 않는 경우, 홈페이지 > 대학생활 > Help Desk > 학습/학사도우미 > 장학 또는 아래 연락처로 문의 바랍니다.

교내장학: 02-2173-2580, 3478, hakseng3478@cufs.ac.kr (이메일 문의 시 학부/학번/성명 기재)

국가장학 및 학자금대출: 02-2173-2580, 3478, 8773, hakseng3478@cufs.ac.kr

장학 신청

※ 장학신청 기간에는 전체 재학생에게 장학신청 화면이 활성화됩니다. 따라서 반드시 장학신청 관련 공지사항 확인 후 대상자면 경우에만 신청하시기 바랍니다.

Global Leader 장학금

자격증 1급 장학금

자격증 2급 장학금

특별 장학금

연속등록 장학금

※ 우수인재·전학장려·전입주부 장학금은 해당 학기 신규 입학생만 신청 가능

1. 장학금 신청화면에서 본인이 신청할 장학을 선택!
2. 장학은 **1개만 신청** 하실 수 있습니다.
3. 매년 4월, 10월 초 별도 접수가 진행되는 가족 장학금을 신청할 시 관계인 학번/성명 필히 입력
4. 위탁교육 장학금 신청 시 본인 재직기관 반드시 선택
5. 교육협력 장학금 신청 시 협약 기관 반드시 선택

# 재학생 교내장학금 신청절차 안내 및 서류제출 확인 방법

## 추가정보(필수)

※ 추후 장학금 지급(환급)이 필요한 경우 사용되니 본인 명의의 정확한 계좌 정보를 입력해주시기 바랍니다.

계좌정보

거래은행을 선택하세요



예금주

계좌번호

## 개인정보 수집 및 이용(제공) 동의

※ 사이버한국외국어대학교(이하 '본교')는 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.

구분	항목	수집목적	개인정보의 제3자 제공
필수	학부(과), 학년, 입학종별, 학번/수험번호, 이름, 주민번호, 학적상태, 학적변동내역, 이메일, 연락처, 등록/학불내역, 성적(신청학점/취득학점/평점/백분율), 장학수혜내역(장학명/수혜학기/장학감면액/장학환불액/재직기관), 계좌정보, 입학년도, 입학일, 입시점수, 기타 정보(졸업생장학신청자-졸업 및 재직정보, 장애인장학신청자-장애종류, 장애등급, 보존장학신청자-보존번호)	장학생 관리 및 대학정보공시 (장학 선발 및 처리)	1) 제공받는 자: 상급 교육기관(교육부, 한국장학재단 등) 및 기타 기관(보훈지청 등) 2) 제공받는 자의 이용목적: 장학생 선발 등 그와 관련된 행정업무 처리 3) 제공하는 개인정보 항목: 학부(과), 학번, 성명, 생년월일, 기타 필요 사항 4) 제공받는 자의 보유·이용기간: 해당 업무 처리 기간
<p>※ 개인정보 수집이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수 항목의 동의를 거부할 경우 장학생 신청 및 장학 수혜 서비스가 제한될 수 있습니다.</p> <p>※ 개인정보 처리에 관한 자세한 사항은 본교 홈페이지(<a href="http://www.cufs.ac.kr">http://www.cufs.ac.kr</a>)에 공개하고 있는 "개인정보처리방침"을 참고하십시오.</p>			

☒ 동의함 ☐ 동의하

신청

1. 장학금은 등록금 납부 시 선 감면이 원칙이나 제출서류 이상, 등록금 납부 후 장학 신청 등 기타 사유로 장학금 환급이 필요한 경우를 위하여 계좌 정보를 정확하게 입력!
2. 개인정보 동의 후 하단 **신청** 버튼 클릭!

# 재학생 교내장학금 신청절차 안내 및 서류제출 확인 방법

## 장학 신청 내역

신청년도	신청학기	장학 대부분	장학 소부분	상태	서류제출여부	비고
2021	1학기	Global Leader 장학금	자격증 1급 장학금	신청	미제출	

- 장학 온라인 신청 후 반드시 장학증빙서류를 확인하여 학교로 제출해야 합니다  
(미제출시 장학금 지급 불가, 홈페이지 ▶ 학사공지 ▶ 제목 검색란 '장학'으로 검색 후 관련 장학공지 확인).
- 교내장학(보훈, 성적, 위탁 장학 등): 02-2173-2580, 3478, hakseng3478@cufs.ac.kr (이메일 문의 시 학부/학번/성명 기재)
- 국가장학(국가장학, 학자금대출 등): 02-2173-2580, 3478, 8773, hakseng3478@cufs.ac.kr

**장학 서류 제출 후 접수여부 확인 방법:**  
**미제출 → "제출" 변경 확인**

신청취소

수정하기

- 해당 화면을 통해 장학신청 내역을 확인할 수 있으며, 장학서류가 접수 완료되면 장학신청내역에서 접수여부 확인이 가능합니다. (홈페이지 로그인 > MY PAGE > 학사관리 > 장학신청/조회 > 장학신청내역 > 서류제출여부 - **"제출"**)
- 장학 신청 기간 내에는 **수정** 및 **취소** 버튼을 통해 본인이 신청한 장학내역 수정 및 삭제가 가능합니다.